ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ, ПОЛУЧАЮЩИХ ПОСЛЕВУЗОВСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

В НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НАН БЕЛАРУСИ

Текущая аттестация обучающихся в форме отчета проводится два раза в год аттестационными комиссиями, созданными приказом руководителя научной организации:

– текущая полугодовая аттестация (апрель),

– текущая годовая аттестация (октябрь).

До прохождения текущей аттестации на заседании аттестационной комиссии отчет аспиранта (докторанта) обсуждается на заседании структурного подразделения в следующие сроки:

– текущая полугодовая аттестация (март);

– текущая годовая аттестация (сентябрь).

**Первый этап** текущей аттестации – отчет аспиранта (докторанта) на заседании структурного подразделения должен быть обсужден не позднее чем за месяц до отчета на заседании аттестационной комиссии.

На заседании структурного подразделения дается оценка достоверности полученных результатов, корректности представленных математических моделей (при их наличии) с привлечением в случае необходимости специалистов смежных научных специальностей из других подразделений и организаций.

По итогам обсуждения отчета в **структурном подразделении**, исходя из оценки полноты выполнения индивидуального плана работы, новизны полученных результатов и их достоверности, принимается решение в форме заключения, в котором содержится рекомендация аттестационной комиссии по вопросу аттестации обучающегося, а также даются рекомендации по корректировке индивидуального плана работы. Оформляется *выписка из протокола заседания структурного подразделения*, которая содержит следующую информацию: аттестовать (или не аттестовать) аспиранта, индивидуальный план выполнен в полном объеме (выполнен не в полном объеме или не выполнен).

По итогам годовой аттестации структурное подразделение также готовит заключение по выполнению индивидуального плана работы с рекомендациями аттестационной комиссии относительно выполнения индивидуального плана работы и перевода на следующий год обучения, оформляется аналогичная выписка из протокола заседания структурного подразделения.

Данное заключение заносятся в индивидуальный план работы, подписывается заведующим структурным подразделением и научным руководителем с указанием номера протокола и датой проведения заседания структурного подразделения.

Следующий этап аттестации – **рассмотрение результатов работы аспиранта аттестационной комиссией***.*

На заседание аттестационной комиссии обучающийся обязан представить:

1) заполненный индивидуальный план работы;

2) отчет, в который входят:

– отчет о выполнении индивидуального плана работы за отчетный период, подписанный обучающимся и научным руководителем (форма 1);

– представление (отзыв) научного руководителя (консультанта) в письменной форме (форма 2);

– выписку из протокола заседания структурного подразделения о прохождении аттестации в структурном подразделении (заключение) (форма 3);

– список публикаций за отчетный период по установленному образцу, подписанный обучающимся, научным руководителем и заведующим структурным подразделением (форма 4).

Присутствие научных руководителей (консультантов) на заседании структурного подразделения и аттестационной комиссии является обязательным.